****

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Центр развития дошкольного образования Чеченской Республики», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 25 декабря 2017 г. № 348 – р о создании государственного бюджетного учреждения «Центр развития дошкольного образования Чеченской Республики».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное: Государственное бюджетное учреждение «Центр развития дошкольного образования Чеченской Республики»;

Сокращенное: ГБУ «ЦРДО ЧР».

1.3. Учредителем Учреждения собственником ее имущества является Чеченская Республика.

1.4. Функция и полномочия учредителя Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию (далее – Учредитель).

1.5. Функция и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее-Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Уставом.

1.10.Учреждение является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти  в сфере дошкольного образования.

1.11. Местонахождение Учреждения: Чеченская Республика, г.Грозный, Заводской район, ул. Титова, дом, 70.

Почтовый адрес: 364051, Чеченская Республика, г. Грозный, Заводской район, ул. Титова, дом, 70.

1.12. Учреждение не имеет филиалов.

**2.Предмет,цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим уставом, является усовершеноствование образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях Чеченской Республики и оказание психолого-медико педагогической помощи детям дошкольного возраста, исспытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Центр определяет, разрабатывает и реализует эффективные меры психолого-педагогического воздействия, социально-педагогической реабилитации детей с различными формами отклонений психических функций, нарушениями речи, зрения, слуха, интеллекта, опорно-двигательного аппарата, с трудностями в обучении, общении и поведении.

**3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:**

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг актуальных потребностей системы дошкольного образования;

-изучение и анализ состояния и результатов методической работы в дошкольных образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;

-выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

-сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы дошкольных образовательных учреждений Чеченской Республики.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

-ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

-ознакомление педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности других образовательных учреждений и педагогов;

-информирование педагогических работников дошкольных образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

-создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно - библиографической деятельности.

3.3. Научно-методическая деятельность:

-методическая помощь организациям, осуществляющим дошкольную образовательную деятельность, по вопросам реализации основных образовательных программ дошкольного образования,

-методическая помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ дошкольного образования, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания детей, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования;

-определение содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами;

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам;

- организация работы методических объединений педагогических работников дошкольных образовательных учреждений;

-подготовка и проведение мероприятий (конференции, семинары, мастер-классы, тренинги и др. для повышения профессионального педагогического мастерства педагогических работников дошкольных образовательных учреждений;

-взаимодействие и координация методической деятельности с государственными дошкольными образовательными учреждениями и муниципальными органами управления дошкольным образованием;

-осуществление научно-методической поддержки педагогических инициатив, оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников дошкольных образовательных учреждений;

-обобщение, систематизация и распространение результативного, инновационного педагогического опыта в сфере дошкольного образования;

-организация и проведение мониторингов, направленных на получение сведений об уровне организации, качестве дошкольной образовательной деятельности и реализации образовательных программ дошкольного образования;

- поддержку и развитие связей с научными, исследовательскими, методическими организациями с целью совершенствования научно - методического обеспечения своей деятельности.

3.4. Организационно-массовая деятельность:

- проведение массовых мероприятий с педагогами дошкольных образовательных учреждений;

-организация и проведение семинаров, лекций, мастер-классов и иных республиканских мероприятий и программ.

3.5. коррекционная и инклюзивная деятельность:

-осуществление комплексной психолого-медико-педагогической диагностики (психолого – медико – педагогическая комиссия) уровня психического, физического развития  и отклонений в поведении детей от 0 до 7 лет с целью определения форм и содержания их воспитания в соответствии с психофизическими и интеллектуальными особенностями и возможностями;

- уточнение диагноза ребенка, а также психолого-медико-педагогических рекомендаций в связи с изменением его состояния и целесообразностью перевода из одного дошкольного образвоательного учреждения в другой;

-оказание индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи и медицинской консультации детям;

- разработка рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи детям их последующего воспитания в учреждениях системы дошкольного образования;

- оказание консультативно-методической помощи семьям, педагогам, по вопросам воспитания, лечения, адаптации и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание консультативно-методической помощи районным психолого-медико-педагогическим  службам;

- апробация и внедрение современных отечественных и зарубежных психолого-медико-педагогических методов диагностики и коррекции в практику работы дошкольных образовательных учреждений.

3.5.Консультативно-диагностическая деятельность:

- комплексная психолого-медико-педагогическая диагностика психического здоровья детей, испытывающих проблемы в развитии и трудности в обучении и воспитании;

- консультирование представителей дошкольных образовательных учреждений по вопросам установления психологически грамотной, развивающей системы взаимоотношений с воспитанниками, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга, по оказанию психологической поддержки в процессе взаимодействия с воспитанниками и коллегами.

- организация консультативно-диагностического процесса в Учреждении с использованием современных стандартизированных диагностических методов и средств;

- расчет временных нормативов на проведение диагностического и консультативного процесса исходя из типовых правил расчета рабочего  времени  специалистов Учреждения.

3.6.Основные напрвления консультативно- диагностического процесса:

- выявление и предупреждение отклонений в развитии, затрудняющих социальную адаптацию ребенка;

- комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика нарушений развития ребенка и его резервных возможностей;

- определение специальных условий для получения дошкольного образования детьми;

- подбор, проектирование и инициирование организации специальных условий обучения и воспитания;

- разработка и апробация индивидуально ориентированных методов консультативно-диагностической работы с детьми, проходящими обследование, отражение в рекомендациях способов внедрения наиболее эффективных из этих методов с последующим отслеживанием динамики и уровня социальной адаптации в процессе интеграции ребенка в соответствующие условия дошкольного образования.

3.7. С целью повышения эффективности комплексной психолого-медико-педагогической помощи Учреждение проводит диагностическую и консультационную работу с использованием специального оборудования и информационных технологий.

3.8. Специалисты Учреждения по результатам комплексного обследования составляют заключение, на основании которого ребенку рекомендуют тот или иной тип учреждения и дают рекомендации последующей работы с ним.

3.9. В тех случаях, когда в процессе обследования ребенка в Учреждении не представляется возможным принять окончательное решение о состоянии здоровья и его потенциальных возможностях, ребенок направляется в стационарные условия учреждений здравоохранения для длительного динамического наблюдения за его развитием, поведением и социальной адаптацией.

3.10. В целях обеспечения первичной комплексной психолого-медико-педагогической помощи, своевременного выявления и профилактики отклонений в развитии детей, специалисты Учреждения осуществляют обследование детей на базе Учреждения.

3.11. Научно - методическая деятельность:

- формирование банка данных, сбор и обработку информации по детям, выделяемым по различным индивидуально - личностным показателям;

- поддержку и развитие связей с научными, исследовательскими, методическими организациями с целью совершенствования научно - методического обеспечения своей деятельности;

- разработку, апробацию и внедрение новых консультативно-диагностических методик;

- организация и участие в научно - практических конференциях, международных объединениях, конгрессах,

- проведение лекционных и практических занятий, семинаров-тренингов с целью повышения профессионального уровня специалистов, работающих с детьми и для лиц, нуждающихся в психолого-педагогической подготовке и поддержке;

- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения;

3.12. Центр развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы образования, взаимодействует с учреждениями систем здравоохранения, социальной защиты населения и правоохранительными органами, другими органами  и чреждениями, занимающимися   проблемами комплексной реабилитации и образования детей, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной психолого-педагогической, социальной реабилитации и коррекции детей.

3.13. По итогам учебного и календарного года, а так же  по  запросу Учредителя Учреждением составляются итоговые и промежуточные  отчеты об обеспечении комплексной психолого-педагогической помощи детям Чеченской Республики.

3.14. В Учреждении хранится и постоянно пополняется база данных на всех детей, прошедших обследование.

**4. Оказание платных услуг**

4.1. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- дополнительная коррекционно-педагогическая и развивающая помощь детям, не входящая в рекомендованный им дошкольный образовательный маршрут;

- психологическое консультирование;

индивидуальная и групповая семейная психотерапия и психокоррекция  
групповые тренинговые занятия;

- проведение диагностики разной направленности;

- индивидуальные и групповые занятия с детьми, направленные на их общее развитие и/или подготовку к школе;

- обучающие семинары и стажировки по основным направлениям деятельности Учреждения;

- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов и психологов;

проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения.

4.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

**5. Участники консультативно - диагностического процесса**

5.1. Участниками консультативно-диагностического процесса являются дети их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники Учреждения.

5.2. В Учреждение принимаются дети родителей (законных представителей), обратившиеся за помощью самостоятельно, направленные дошкольным образовательным учреждением.

5.3. Учреждение оказывает психолого - педагогическую помощь детям от 3 до 7 лет;

- детям - инвалидам;

- с проблемами в физическом и психическом развитии;

-испытывающим трудности в усвоении образовательных программ дошкольного образования;  
 - испытывающим трудности в общении со сверстниками и родителями (их законными представителями);

- подвергшимся любым формам психического и физического насилия;

5.4. Родители (законные представители) детей имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, защищать законные права и интересы детей, присутствовать при обследовании ребенка, знакомиться с материалами наблюдений;

5.5. Обследуемые дети и подростки, их родители (лица их заменяющие) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обследуемых и работников;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.6. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, полученной специальности, подтвержденной документами об образовании, а также в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;

- паспорт;

- диплом об образовании;

- трудовая книжка;

-медицинская книжка, с указанием сведений об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении;

- иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются Трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.8. При приеме на работу администрация Учреждениязнакомит принимаемого на работу специалиста под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- коллективным договором;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

5.9.  Педагогические и медицинские работники Центра имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- избирать и быть избранными в Управляющий Совет Учреждения;

- обсуждать и принимать Правила внутреннего распорядка трудового коллектива;

- обсуждать и принимать   решения   на   общем  собрании  трудового коллектива;

- защищать свои профессиональные честь и достоинство;

-повышать  уровень  своей  квалификации  в  учреждениях  высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;

- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;

- на очередной отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

-на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или грубого нарушения Устава Центра.

5.10. Педагогические и медицинские работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих профессиональных характеристик;

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;

- проходить ежегодно медицинское обследование в установленные сроки за счет средств Учредителя;

 - систематически повышать свой профессиональный уровень;

- не применять мер физического и психофизического насилия по отношению к участникам консультативно-диагностического и коррекционно-развивающего процесса:

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- поддерживать постоянную дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства членов трудового коллектива.

**6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Учреждение имеет право:

-  планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственных заданий органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.  Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника имущества Учреждения и Учредителя;

- совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключения, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом, направленных на достижение уставных целей и исполнений государственных заданий и с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период;

- вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное  имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества,  в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- определять структуру, штат, системы, размеры  и условия оплаты труда работников Учреждения, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, установленных нормативными правыми актами Российской Федерации,  Чеченской Республики.

Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

6.3. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Уставом;

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме, надлежащим образом и с качеством, с соблюдением требований существующих стандартов;

- нести ответственность в соответствии с федеральными законами за нарушение обязательств;

- нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в республиканский бюджет в полном объеме;

- обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке;

- представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении;

- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

**7.Организация деятельности управления Учреждением**

7.1. Сруктура органов управления Учреждением.

7.1.1. Управление Учреждением осуществляется, в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Уставом, – Учредителем Учреждения и руководителем Учреждения.

7.1.2. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.1.3. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

**8. Компетенция органов управления Учреждения. Порядок формирования органгов управления Учреждениясроки их полномочий. Порядок деятельности органов управления Учреждения.**

8.1.Учредитель Учреждения

8.1.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

- назначение руководителя Учреждения и освобождение его от занимаемой должности, утверждение структуры и/или штатного расписания Учреждения;

-заключение трудового договора с руководителем Учреждения и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке и на условиях, которые  установлены федеральными законами, трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором с руководителем Учреждения;

- установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения; поощрение руководителя Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат руководителя Учреждения; привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового контракта;

- о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, о ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта и/или разделительного баланса  Учреждения в случае его реорганизации;

- утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;

- формирование, утверждение и контроль за выполнением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;

- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного(закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

- предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в т.ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Чеченской Республики;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**9. Руководитель Учреждения**

9.1. Учреждение возглавляет – Директор  (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый Учредителем.

9.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью  Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

9.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для Руководителя.

9.4. Руководитель самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативно правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Уставом. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает  правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками   Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

9.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

9.6. Руководитель действует на основании федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности  Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

9.7. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- соблюдать установленный Работодателем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного в трудовом договоре;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

- обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом внесение государственным Учреждением, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

- незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

**10.  Контроль за деятельностьюУчреждения**

10.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования государственного имущества переданного ему в оперативное управление – Собственнику имущества Учреждения.

10.2.Учреждение обязано представлять уполномоченным контрольным государственным органам запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

10.3. На основании решений Учредителя или Собственника имущества Учреждения могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Российской Федерации,  Чеченской Республики.

**11. Имущество и финансовое обеспечение деятельности    
                            Учреждения**

11.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

11.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

11.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в подпункте 12 пункта 9.1.7. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

11.6. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет   ( )  рублей.

11.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

- бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

11.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Уставом  следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества,  в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

11.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

11.11. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество – Собственнику имущества Учреждения.

**12 Реорганизация, изменение типа, ликвидация  Учреждения**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики или по решению суда.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

12.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

12.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

13. **Внесение изменений и дополнений в устав**

13.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном  Правительством  Чеченской Республики.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с Собственником и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



